

**FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DERS MUAFİYETİ, İNTİBAK VE ÜCRETLENDİRME USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı Fenerbahçe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki diploma programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ders muafiyetine, intibak ve öğrenim ücretlerine ilişkin süreçleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Fenerbahçe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü diploma programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ders muafiyetine, intibak ve öğrenim ücretlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar Fenerbahçe Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- a) **MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;
AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) Enstitü: Fenerbahçe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
 - c) GNO: Genel not ortalamasını,
 - ç) İntibak: Bir dersin başka bir ders yerine saydırılması için gerekli olan işlemleri,
 - d) Muafiyet: Bir dersin başka bir derse eşdeğer kabul edilerek öğrencinin ders yükümlülüğünden düşülmesini,
 - e) OİS: Öğrenci İşleri Sistemi'ni,
 - f) Öğrenci: Enstitü programlarına kayıtlı öğrenciyi,
 - g) Program: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarını,
 - ğ) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
 - i) Yönetmelik: Fenerbahçe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Muafiyet ve İntibak Süreci**

Başvuru

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlar için ders muafiyeti talebi, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında yapılır.

(2) Muafiyet işlemleri için başvuru, öğrenci tarafından bizzat yapılır.

(3) Başvuru esnasında muafiyet formu, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve transkript Enstitüye teslim edilmelidir. Onaysız ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 6- (1) Muafiyet değerlendirmesi, derslerin kredi ve AKTS değerleri ile harf notu karşılıkları ve içerikleri göz önünde bulundurularak yapılır. Transkriptte AKTS değeri ve / veya harf notunun belirtilmemesi halinde var olan diğer kriterlere göre değerlendirme yapılır. Ders içerikleri en az %70 oranında uyumlu ve kazanımları benzer olmalıdır. Mevcut derslerin tamamında bu şartların karşılanıyor olması halinde, muaf olunacak dersler öğrenci ile görüşülerek belirlenir.

(2) Muafiyet talebinde bulunulan dersin adının eşdeğer sayılacak ders ile aynı olması, derslerin aynı dilde alınmış olması veya zorunlu ya da seçmeli olması şartları aranmaz.

(3) Öğrencinin bir dersten muaf sayılabilmesi için öğrenim görmüş olduğu üniversitenin değerlendirme sistemine göre ilgili dersten “başarılı” sayılan bir not alması ve ders notunun Fenerbahçe Üniversitesindeki karşılığının en az “geçer” not olması gerekir.

(4) Daha önce yüksek lisans düzeyinde alınmış ve başarılı olunmuş derslerin; tezsiz yüksek lisans programında en fazla sekiz (8) tanesinden, tezli yüksek lisans programında en fazla altı (6) tanesinden muaf olunabilir. Dönem projesi dersi ile yüksek lisans tezinden muaf olunamaz.

(5) Doktora programında daha önce bir doktora programında alınmış ve başarılı olunmuş derslerin en fazla altı (6) tanesinden muaf olunabilir. Doktora yeterlik, tez izleme ve doktora tezinden muaf olunamaz.

(6) Muafiyet talebi, anabilim / anasanat dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla sonuçlandırılır.

(7) Öğrenci, muafiyet başvurusu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanana kadar, ders seçimi ve dersin gerektirdiği diğer yükümlülükleri yerine getirir.

(8) Muafiyet kararı Enstitü tarafından Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir ve Direktörlükçe OİS’e işlenir. Öğrenciye ayrıca tebligat yapılmaz.

(9) Öğrencinin muaf tutulduğu dersler, Üniversitedeki öğrenim süresince tekrar alınamaz.

İntibak

MADDE 7- (1) Öğrencinin muaf tutulduğu dersler GNO hesaplamasına katılır ve transkriptte gösterilir.

(2) Muaf olunan derslerin intibak işlemleri Yönetmeliğe uygun olarak yapılır.

İtiraz

MADDE 8- (1) Öğrenci, muafiyet işleminin OİS’te ilan edildiği tarihten itibaren üç (3) iş günü içinde Enstitü Sekreterliğine yazılı itirazda bulunabilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu, itirazı 3 iş günü içinde kabul veya reddeder. Kabul edilmesi halinde alınacak yeni karar kesin olup Enstitü tarafından Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilir ve öğrenciye duyurulur.

Azamî süre

MADDE 9- (1) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencinin tezsiz yüksek lisans programında 4-6 dersten muaf olması halinde öğrenim süresinden 1 yarıyıl, 7-8 dersten muaf olması halinde öğrenim süresinden 2 yarıyıl düşülür. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında ise 3-6 dersten muaf tutulan öğrencinin öğrenim süresinden 1 yarıyıl düşülür. (2) Birinci fıkranın kapsamı dışında kalan durumlarda azamî süreden kesinti yapılmaz.

Ücretlendirme

MADDE 10- (1) Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencinin muaf olduğu her bir ders için öğrenim ücretinden, tezsiz yüksek lisans programında %7, tezli yüksek lisans programında %5, doktora programında %3 indirim yapılır.

(2) Lisansüstü eğitim ücretleri; tezsiz yüksek lisans programlarında 3 yarıyılı, tezli yüksek lisans programlarında 4 yarıyılı, yüksek lisans derecesiyle kaydolunan doktora programlarında 8 yarıyılı, lisans derecesiyle kaydolunan doktora programlarında ise 10 yarıyılı kapsar.

(3) Bilimsel hazırlık, kayıt yenilememe, devamsızlık vb. durumlar bu süreye dahildir.

(4) Bu süre içinde ilgili programı tamamlayamayan öğrenci, takip eden her dönem için programın o döneme ait güncel ücretinin tezli yüksek lisans programlarında %25'ini, doktora programlarında %15'ini öder.

(5) Yüksek lisans programına kaydolun öğrencinin, ikinci yarıyılı başlamadan önce programdan ayrılma talebinde bulunması halinde öğrenim ücretinin %60'ı, üçüncü yarıyılı başlamadan önce ayrılma talebinde bulunması halinde öğrenim ücretinin %30'u iade edilir.

Sonraki yarıyıllarda hangi nedenle olursa olsun üniversiteden ayrılan öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.

(6) Doktora programına kaydolun öğrencinin, ikinci yarıyılı başlamadan önce programdan ayrılma talebinde bulunması halinde öğrenim ücretinin %70'i, üçüncü yarıyılı başlamadan önce ayrılma talebinde bulunması halinde öğrenim ücretinin %45'i, dördüncü yarıyılı başlamadan önce ayrılma talebinde bulunması halinde öğrenim ücretinin %20'si iade edilir. Sonraki yarıyıllarda hangi nedenle olursa olsun üniversiteden ayrılan öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2025-2026 akademik yılından önce kayıt yaptırmış olan öğrenciler, bu usul ve esasların azamî süre ve ücretlendirmeye ilişkin hükümlerinden muaftır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu usul ve esaslar, Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu usul ve esasları Rektör yürütür.